

Guatemala 31 de agosto de 2016  
Informe 08-2016

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado licenciado Monzón:

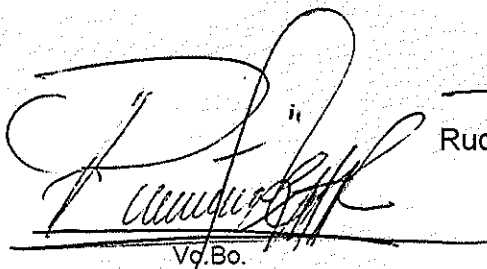
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 4-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 24-2016**, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie "B" número 00114**.

**Actividades realizadas:**

1. Coordinación de los Centros y Conjuntos Históricos de Guatemala.
2. Asesoría y evaluación de proyectos que soliciten intervención en el Conjunto Histórico de Flores, en el departamento de Petén, que sean asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.
3. Asesoría y lineamientos de conservación en la mesa técnica para la elaboración del plan de manejo del Centro Cultural Universitario (Paraninfo), ubicado en la 2ª avenida 12-40 de la zona 1, ciudad de Guatemala.
4. Asesoría y evaluación de proyectos que soliciten intervención en el Centro Histórico de Retalhuleu, que sean asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.
5. Elaborar Diagnósticos, dictámenes técnicos y evaluación de expedientes de la ciudad de Guatemala.
6. Participación en reuniones y juntas técnicas del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.

**Resultados Obtenidos:**

<b>Actividades</b>	<b>Documento de Soporte</b>
Se organizaron y coordinaron las distintas actividades que realizan los delegados de las Ventanillas Únicas de los Centros Históricos. Así mismo se asistió a reuniones de trabajo con los delegados de las municipalidades de dichos Centros y/o Conjuntos Históricos. Se realizó la coordinación de actividades por parte del DECORBIC, en el marco del 19 festival del Centro Histórico, organizado por la Municipalidad de Guatemala.	Memoria de reuniones técnicas, archivado en Leitz.
Asesoría e Inspección de los siguientes expedientes: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mejoramiento de los servicios sanitarios municipales, en el inmueble ubicado en la manzana 06, lote 49, Conjunto Histórico de Flores, Petén</li><li>➤ Trabajos de mantenimiento y limpieza del Parque Central de Flores, Petén. los trabajos estarán a cargo de la Municipalidad de Flores.</li><li>➤ Trabajos de Cambio de piso e integración de acabados, en el inmueble ubicado en la Calle Corona, manzana 18, lote 152, Conjunto Histórico de Flores, Petén.</li></ul>	Informes y opiniones técnicas, archivados en Leitz.
Darle seguimiento a la mesa técnica para la elaboración del plan de manejo y plan maestro del Centro Cultural Universitario, actualmente se está trabajando en la propuesta de intervención para el inmueble.	Memoria de reuniones técnicas en archivado en Leitz.
Asesoría e Inspección de los siguientes expedientes: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Diagnóstico del estado actual de la Calzada las Palmas, Retalhuleu.</li><li>➤ Reemplazo de señalización antigua por nueva señalización de calles y avenidas a través de nomenclatura vial y publicitaria en el Centro Histórico de Retalhuleu.</li><li>➤ Restauración de inmueble y cambio de uso (estación de buses), en el inmueble ubicado en la 5ª calle 8-17 y 8ª avenida 5-02 y 5-14 de la zona 1 de Retalhuleu.</li></ul>	Opinión Técnica, archivadas en Leitz.
Dar seguimiento y opinión técnica a los proyectos de intervención en la ciudad de Guatemala.	Opinión técnica, archivados en Leitz.
Conocer y evaluar en conjunto los proyectos de intervención en las distintas regiones del país.	Memoria de reuniones técnicas en archivo del DECORBIC.



Vq.Bo.

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera  
SUB-JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIC



Rudy Alexander Gálvez Vásquez